

BESTYRELSESMØDE 18. feb. 2026 kl. 18.30 – referat

Ejerforeningen Øresund Parkvej Etape 3 (ØSP3)

Sted: Restaurant Couloir, Amager Strandvej 100

Tilstede: Annemette, Rene, Mia og Michael

Afbud: Johnny

Referent: Michael

Valg af referent og mailvagt	• Michael
Godkendelse af referat	• Referat fra bestyrelsesmøde d. 5. nov. 2025 er godkendt og gjort tilgængeligt på ØSP3's hjemmeside.
Projekter	• Installation af forbrugsmålere: Bestyrelsen gennemgik 3 tilbud på installation af forbrugsmålere. Beslutning afventer svar på supplerende spørgsmål til tilbud. Mia stiller supplerende spørgsmål • Spørgsmål om ny vicevært er indtil videre udskudt • Spørgsmål om evt. nyt elektronisk styresystem i fjernvarmecentralen: Det blev besluttet at forespørge HOFOR om de vil lave gennemgang af fjernvarmecentralen og herunder forslag til evt. forbedringer? Rene forespørger HOFOR herom.
Syn- og skønssagen	• Afregning med advokat afsluttet med fint resultat
Bygningerne	Sager • Rengøring: Ingen opfølgning • Tinglysning af nye vedtægter: Annemette går videre med tinglysning af vedtægter • Installation af Dørautomatik: Dørlåse bliver monteret når det bliver varmere i vejret. Rene håndterer dette. • Forsikringssag - maler/plan for ØSP III: Er håndteret, Rene. • Vandskade, gavl i øst, forsikringssag: Er håndteret, Rene. • Opdatering af hjemmeside: Udskydes til efter afholdelse af generalforsamling, Annemette. • Kuldebro/mail fra 21. st. th.: Vi har bedt ingeniør gennemgå forholdet. Der bliver foretaget efterisolering af vindue. Vedligehold • Cykeloprydning: Indtil videre er cykeloprydning ikke under planlægning, Annemette • Gummilister til opgangsdøre/Tilbud fra Frederik Spanning 10. feb.: Generel udskiftning af gummilister udskydes, men listen skiftes i nr. 17, da det er sandsynligt, at det vil have en effekt her, Rene følger op • Løst vinduesglas i vest gavl 20. th.: Der er anmodet om tilbud på udbedring, Rene følger op. Revet termorude 21. 5. Sal: Sagen er anmeldt til forsikring, Rene følger op. • Vand på tag over opgang 15/17 – har rensning af tagbrønde løst problemet? Vi afventer det varmere vejr for at kunne vurdere om rensning har løst problemet, Rene følger op.

	• Dørautomatik, årlige tilsyn, dørautomatik i opgang 21: Annemette forespørger Kbh Kommune om deres procedure herfor • Elevatorstop opgang 17: Rene følger op på om der kan være nogle årsager til hyppige elevatorstop i nr. 17 • Ventilation: Støj/ mail fra 18 3. th Ventilation kører på høj hastighed/mail fra Carsten 21 st.tv.: Vi har sagt ja til tilbud om udbedring af vores ventilationssystem. Vi afventer eksekvering heraf • Blødtvandsanlæg, fejl på anlægget: Forholdet er udbedret Husorden • Bestyrelsen rundsender en generel mail til alle ejere vedr. skiltning ved dørene og vedr. cykler: Annemette følger op på dette punkt
Økonomi	Status/Michael • Opdatering af vedligeholdelsesplan: Punktet afventer økonomimøde med administrator og Johnny/Michael.
Grundejerforening	Orientering fra René og Johnny • Status: Udskiftning af udendørs belysning: De høje gadelamper er udskiftet. De lave lamper er under udskiftning. • Vedligeholdelsesplan for de grønne områder: Der blev aftalt nyt møde søndag den 22. februar kl. 18.30 hvor vi skal drøfte holdning hertil. • Kontakt til GF – til bestyrelsen eller grundejerforeningen: Det blev aftalt at proceduren for spørgsmål vedrørende grundejerforening er at disse spørgsmål i første omgang rettes til bestyrelsen i ØSP III.
Planlægning af generalforsamling	• Generalforsamlingen vil blive afholdt den 29. april 2026. • Glassalen i Kvarterhuset, Jemtlandsvej 3 er booket. • Økonomimøder med Øens/Michael og Johnny – 19. marts kl. 14: Michael følger op på om dette økonomimøde kan flyttes lidt frem så der bliver lidt mere tid inden materiale skal udsendes. • Dirigent til GF: Annemette tager møde med Elisabeth forinden GF • 19. marts: Økonomimøder med Øens/Michael og Johnny • Tidsplan iflg. nye vedtægter blev gennemgået af Annemette. • 31. marts (4 ugers varsel) Udsendelse af invitation +årsregnskab+budget+forslag i bilag • 8. april (3 uger før) Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde • 21. april (1 uge før) De nødvendige bilag til forslagene skal være bestyrelsen i hænde og udsendes samme dag. • Spørgsmål om evt. forslag om fremtidig opsparing til vedligeholdelse: er indtil videre udskudt til efter afholdelse af økonomimøde med administrator • Annemette gennemgik skabelon for dels invitation og dels bestyrelsens beretning på generalforsamlingen: Vi besluttede at beholde format fra GF i 2025. Annemette påbegynder beretning. Michael tager afsnit om økonomi
Eventuelt	Intet

Næste møde (r)	Næste bestyrelsesmøde: Er aftalt til søndag den 22. februar kl. 19.30 på Couloir, hvor vi gennemgår udkast til beplantningsplan. Møde mhp. forberedelse af generalforsamling: Afventer dato for fremrykket økonomimøde med administrator. Michael følger op. Næste ordinære bestyrelsesmøde 25. marts kl. 18.30 på Couloir.
----------------	--